



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Assistenz (m/w/d)
für Buchhaltung und
Vertrieb auf Minijob-
Basis**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der Buchhaltung (z.B. Belegverwaltung)
- Datenerfassung, um Abläufe im Vertrieb effizient zu unterstützen
- Belegerstellung im Warenwirtschaftssystem z.B. von Lieferscheinen, Gutschriften und Rechnungen

Ihr Profil:

- Keine kaufmännische Ausbildung nötig – auch Quereinsteiger willkommen!
- Grundkenntnisse in MS Excel, Word
- Grundkenntnisse in der Warenwirtschaft (Einkauf/Verkauf)
- Freude an der Arbeit in einem kleinen, flexiblen und partnerschaftlichen Team



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne per Mail an:

info@freshfield.sh

FreshField Handelsgesellschaft mbH & Co. KG

An der B5 Nr. 22, 25709 Helse

Tel. 04851-9569650

www.freshfield.sh

